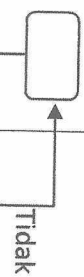
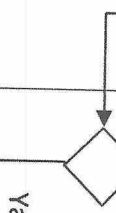
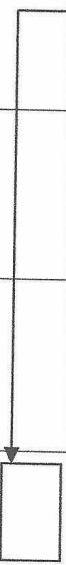
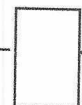
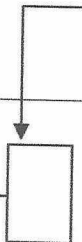


BADAN PENDAPATAN
PENGLOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

BIDANG PBB DAN BPHTB

	Nomor Standar Operasional Prosedur	SOP/P4.1/02/425.109/2016
	Tanggal Pembuatan	01 Oktober 2020
	Tanggal Revisi	01 April 2026
	Tanggal Pengesahan	0 April 2026
	Disahkan oleh	KEPALA BADAN PENDAPATAN PENGLOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA PROBOLINGGO
	Nama Standar Operasional Prosedur	PURJO AGUNG S, S.STP, M.Si NIP. 197809271998021001 Pemberian Informasi PBB

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	1. Memahami peraturan tentang Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
2. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah	2. Memahami tugas dan fungsi masing-masing pelaksana
3. Peraturan Nomor 175 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan di Kota Probolinggo	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Validasi BPHTB	1. Berkas Pengajuan
Peringatan	2. Komputer yang dilengkapi SISMIO
Wajib pajak tidak dapat mengetahui NIO	3. Buku Register

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Wajib Pajak	Petugas Pelayanan	KaSubbid Pendaniil	KaSubbid PPDI	Kepala Bidang	Kepala BPPKAD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan SKNJOP atau Surat Keterangan Lunas secara tertulis kepada Kepala BPPKAD dengan melengkapi dokumen persyaratan							1. Surat permohonan 2. FC KTP & KK 3. FC SPPT PBB tahun sebelumnya 4. FC sertifikat tanah/bukti kepemilikan 5. Tidak memiliki tunggakan			
2	Menerima berkas permohonan, memeriksa kelengkapan berkas							Berkas Permohonan	1 hari	Tanda bukti penerimaan berkas	
3	Mendisposisi berkas tersebut kepada Kepala Sub Bidang Pendataan dan Penilaian							Berkas Permohonan	15 menit	Disposisi	
4	Mendisposisi berkas pelayanan							Berkas Permohonan, Disposisi	15 menit	Disposisi	
5	Mencetak SKNJOP/Surat Keterangan Lunas							Berkas Permohonan, Disposisi	10menit	SKNJOP/ surat Keterangan Lunas	
6	Memberikan paraf							Berkas Permohonan, SKNJOP/ Surat Keterangan Lunas	15menit	SKNJOP/ Surat Keterangan Lunas	
7	Memberikan paraf pada SKNJOP/Surat Keterangan Lunas							Berkas Permohonan, SKNJOP/SKL	15menit	SKNJOP/ Surat Keterangan Lunas	

[illegible]